

## **ONTWERP GEMEENTELIJK REGLEMENT**

### **Betreffende het subsidiëren van straat- en buurtfeesten**

#### **Artikel 1: Begrippen.**

- Gemeentebestuur:  
het Kuurnse gemeentebestuur, bestaande uit de Kuurnse gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen.
- Buurt:  
Een buurt bestaat uit een aantal straten/pleinen die geografisch met elkaar verbonden zijn.
- Buurtfeest:  
Een activiteit voor minimaal 3 straten en 150 huisnummers.
- Straat:  
Een straat is een geografisch geheel die dezelfde straatnaam draagt.
- Straatfeest:  
Een activiteit voor één of meerdere straten of straatsdelen
- Straat- of buurtcomité:  
Groep van vrijwilligers samengebracht rond een bepaalde activiteit of doel zonder commercieel oogmerk en georganiseerd met een bestuur aan het hoofd.
- Jaarwerking:  
Werking waarbij er op regelmatige basis activiteiten voor de inwoners georganiseerd worden.
- Organisator:  
De perso(o)n(en), die het initiatief neemt tot een buurt- of straatfeest, die het tot stand brengt, en die de realisatie ervan voorbereidt, coördineert en leidt.
- Kalenderjaar:  
De periode vanaf 1 januari tot en met 31 december.
- Schriftelijk:  
Handgeschreven, uitgetikt op de computer, per fax of per e-mail.
- Gemeenschapsvorming / gemeenschapsvormend:  
Het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en de groepsvorming met het oog op een democratische, solidaire, open en cultureel diverse samenleving.

#### **Artikel 2: Doel van dit reglement.**

Het gemeentebestuur wil via de bepalingen van dit reglement de cohesie binnen buurten en straten verhogen.

Hiervoor worden de voorziene kredieten van het gemeentelijk exploitatiebudget gebruikt die door de gemeenteraad werden goedgekeurd.

#### **Artikel 3: Wie kan aanvragen?**

De organisator van het straat- of buurtfeest in kwestie kan subsidies aanvragen. Dit is een (groep van) individu(en) of een straat- of buurtcomité. Bedrijven (bv evenementenbureaus) kunnen geen aanvraag indienen.

#### **Artikel 4: Controle op toelagen.**

In toepassing van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is de begunstigde gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- 2 daartoe gemachtigde afgevaardigden van het gemeentebestuur (bij voorkeur leden van de beoordelingscommissie) toe te staan om, eventueel ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidies te controleren. In dat geval laat de organisator de afgevaardigden gratis toe.

Bij niet naleving van deze bepalingen kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de (voorschotten op de) betrokken subsidies, evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

## **Artikel 5: Straatfeesten.**

### § 1. Basisvoorwaarden.

De subsidies wordt slechts toegekend mits naleving van hiernavolgende voorwaarden:

- Een straatfeest bestaat uit minstens 15 deelnemers.
- Op het straatfeest moeten alle inwoners van de betrokken straat(deel) uitgenodigd worden.
- De subsidie moet noodzakelijk zijn voor en integraal worden aangewend voor de organisatie van het straatfeest.
- Het straatfeest vindt plaats in Kuurne of heeft minstens start en aankomst in de straat.
- Het straatfeest wordt niet op een andere manier door de gemeente Kuurne gesubsidieerd.

### § 2. Bedrag van de subsidie.

Het subsidiebedrag wordt bepaald op basis van het effectieve aantal aanwezigen, indien de straat meerdere activiteiten per jaar organiseert moet men het aantal deelnemers bij elkaar optellen:

- Minder dan 40 aanwezigen: 40 euro
- 41-80 aanwezigen: 80 euro
- Meer dan 80 aanwezigen: 120 euro

### § 3. Procedure.

1. De aanvragen dienen schriftelijk te gebeuren bij de vrijetijdsdienst met het daartoe bestemde aanvraagformulier. Dat is terug te vinden op de website van de gemeente Kuurne ([www.kuurne.be](http://www.kuurne.be)), of persoonlijk af te halen bij de gemeentelijke vrijetijdsdienst (Boomgaardstraat 134, 8520 Kuurne), of per e-mail op te vragen via [vrijetijdsdienst@kuurne.be](mailto:vrijetijdsdienst@kuurne.be).
2. De aanvragen worden uiterlijk 4 weken voor het straatfeest ingediend. Aanvragen die te laat ingediend worden, komen niet meer in aanmerking.
3. Uiterlijk 60 kalenderdagen na het straatfeest of de laatste activiteit dient de organisator een uitnodiging, deelnemerslijst en een foto van de deelnemers in bij de vrijetijdsdienst.
4. De uitbetaling gebeurt op een rekening, op naam van de organisator.

## **Artikel 6: Buurtfeesten.**

### § 1. Basisvoorwaarden.

Een buurtfeest komt in aanmerking voor subsidiëring wanneer het voldoet aan alle basisvoorwaarden:

- Het buurtfeest is bedoeld voor minimaal 3 straten en 150 huisnummers.
- Het buurtfeest vindt plaats in Kuurne.
- Het buurtfeest staat op zichzelf en vormt geen onderdeel van een andere activiteit (bv. Ezelsfeesten).
- Het buurtfeest kan uit verschillende onderdelen op verschillende dagen bestaan, dit hoeft niet noodzakelijk aaneensluitend te zijn.
- Het buurtfeest moet een gemeenschapsvormend effect hebben.

### § 2. Subsidiecriteria.

Er wordt een subsidie toegekend op basis van een puntensysteem met de volgende criteria:

#### 2.1. Kwaliteit van het programma.

De kwaliteit van het programma van het buurtfeest krijgt een score op 20 punten.

Bij de beoordeling wordt o.a. rekening gehouden met

- de diversiteit van het programma: het programma bestaat uit meerdere volwaardige onderdelen, die simultaan of achtereenvolgend plaatsvinden
- de originaliteit van het programma: de inhoud van een aantal programmaonderdelen wordt op een unieke, originele manier uitgewerkt
- De mate waarin het gemeenschapsvormend effect wordt bereikt
- de extra elementen die aan het buurtfeest toegevoegd worden om de kwaliteit te verhogen (aandacht voor duurzaamheid, kansengroepen, de keuze van de locatie, de aandacht voor lokaal talent,...)

De beoordelingscommissie kan steeds waarde hechten aan andere bijkomende elementen om de kwaliteit van het buurtfeest te beoordelen.

## 2.2. Financieel plaatje.

Het financieel plaatje wordt beoordeeld op basis van de begroting van het buurtfeest en krijgt een score op 30 punten.

Langs de uitgavenzijde komen enkel de uitgaven in functie van het programma, de logistiek en de communicatie en promotie voor het buurtfeest in aanmerking. De kostprijs van de aankoop van consumptiegoederen (dranken, voedsel, merchandise,...), bedoeld voor verkoop aan de bezoekers, komen niet in aanmerking. Voor de uitgaven wordt een score toegekend op basis van volgend trappensysteem:

- minder dan € 250,00 = 5 punten
- tussen € 250,00 en € 500,00 = 10 punten
- tussen € 500,00 en € 1.000,00 = 15 punten
- tussen € 1.000,00 en € 2.000,00 = 20 punten
- tussen € 2.000,00 en € 3.000,00 = 25 punten
- meer dan € 3.000,00 = 30 punten

## § 3. Bepalen van het subsidiebedrag.

### 3.1. Beoordelingsmethode.

Elke aanvraag wordt inhoudelijk geëvalueerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit vier ambtenaren van de verschillende vrijetijdssectoren (cultuur, jeugd, sport en evenementen) en een vijfde onafhankelijk lid, die samen met hun plaatsvervangers aangeduid worden door de gemeenteraad.

Elk commissielid beoordeelt het buurtfeest en geeft een eigen score op het subsidie criterium 'Kwaliteit van het programma' (cf. art 2.1). Als een commissielid zelf optreedt als organisator, kan hij geen score toekennen voor dat evenement.

Daarnaast wordt elke aanvraag ook inhoudelijk geëvalueerd door de leden van het Dagelijks Bestuur van respectievelijk de Cultuurraad, de Sportraad en de Jeugdraad. Elk van de genoemde adviesraden beoordeelt het evenement en geeft een eigen score op het subsidie criterium 'Kwaliteit van het programma' (cf. art 2.1). Als een lid van de genoemde adviesraden zelf optreedt als organisator, mag hij niet deelnemen aan de discussie die bepaalt welke score de adviesraad waarin hij zetelt naar voren schuift.

Van de punten van alle commissieleden en van de drie adviesraden wordt daarna het gemiddelde berekend. Die gemiddelde score wordt samengeteld met de score voor het financieel plaatje (art. 2.2). Dat is de score die het evenement toegekend krijgt.

Indien gewenst, kan de beoordelingscommissie de organisator uitnodigen om meer uitleg te geven over zijn aanvraag.

### 3.2. Subsidiebedrag.

Het buurtfeest krijgt een forfaitair subsidiebedrag volgens onderstaand getrappt schema:

Aantal punten	Bedrag
Tot 15 punten	€ 200,00

van 16 tot 20 punten	€ 300,00
van 21 tot 25 punten	€ 400,00
van 26 tot 30 punten	€ 500,00
van 31 tot 35 punten	€ 600,00
van 36 tot 40 punten	€ 800,00
van 41 tot 50 punten	€ 1000,00

### 3.3 Beperkende factoren.

- Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan 80% van de effectieve kost. Indien het subsidiebedrag wel hoger is, dan wordt het subsidiebedrag aangepast.
- Wanneer de afrekening meer dan 10% afwijkt van de ingediende begroting (in meer of min), worden de punten voor het criterium "financieel plaatje" overeenkomstig de afrekening aangepast. Daardoor wordt ook het subsidiebedrag overeenkomstig aangepast.
- Wanneer het buurtfeest inhoudelijk sterk afwijkt van de beschrijving in de aanvraag, worden de punten voor het criterium "programma" opnieuw beoordeeld. Daardoor wordt ook het subsidiebedrag overeenkomstig aangepast.
- Wanneer het buurtfeest door overmacht niet heeft kunnen plaatsvinden, dan kan het buurtfeest alsnog gesubsidieerd worden indien de organisator de overmacht effectief kan aantonen. De punten voor het criterium "financieel plaatje" worden dan aangepast overeenkomstig de uiteindelijke afrekening.
- Wanneer het buurtfeest ook door andere gemeenten gesubsidieerd wordt, dan wordt het Kuurnse subsidiebedrag aangepast. Concreet betekent dit dat een project dat door nog 1 andere gemeente ondersteund wordt, de helft van het Kuurnse subsidiebedrag ontvangt. Indien er nog 2 andere gemeentes subsidiëren, dan krijgt de organisator 1/3 van de Kuurnse subsidies. Enzovoort.

### § 4. Procedure.

- De aanvragen dienen schriftelijk te gebeuren bij de vrijetijdsdienst met het daartoe bestemde aanvraagformulier. Dat is terug te vinden op de website van de gemeente Kuurne ([www.kuurne.be](http://www.kuurne.be)), of persoonlijk af te halen bij de gemeentelijke vrijetijdsdienst (Boomgaardstraat 134, 8520 Kuurne), of per e-mail op te vragen via [vrijetijdsdienst@kuurne.be](mailto:vrijetijdsdienst@kuurne.be).
- De aanvragen worden uiterlijk 10 weken voor de eerste activiteit van het buurtfeest ingediend. Aanvragen die te laat ingediend worden, komen niet meer in aanmerking.
- Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op basis van het advies *en de score* van de beoordelingscommissie en de in artikel 3.1 genoemde adviesraden. Uiterlijk 30 kalenderdagen voor het buurtfeest deelt ze haar gemotiveerde beslissing mee aan de organisator met vermelding van de hoogte van het eventueel toegekende subsidiebedrag.
- Uiterlijk 10 weken na de (laatste) activiteit dient de organisator een omstandig financieel verslag in bij de vrijetijdsdienst. Daarin vermeldt hij duidelijk alle inkomsten (inkomgelden of deelnemersbijdragen, sponsoring, verkoop van drank en voeding ...) en alle uitgaven. De organisator staft alle uitgaven aan de hand van (kopieën van) officiële facturen, kastickets van winkels,... die als bewijsstukken toegevoegd zijn aan het financieel verslag. Aan het financieel verslag wordt ook nog een affiche en/of een folder bijgevoegd, waarop het logo van het Gemeentebestuur Kuurne geplaatst werd. Daarenboven bezorgt de organisator tevens de nodige bewijsstukken (foto's) dat voldaan is aan de voorwaarden van artikel 7 inzake de promotiemiddelen.

### § 5. Uitbetaling.

De uitbetaling gebeurt op een rekening, op naam van de organisator.

### **Artikel 7: Return.**

In alle promotiemiddelen voor het straat- en/of buurtfeest wordt het logo van het gemeentebestuur opgenomen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur. De organisator zorgt er daarnaast voor dat het gemeentebestuur en haar logo voldoende zichtbaar zijn op het buurtfeest zelf (via vlaggen, spandoeken, of andere promotiemiddelen).

**Artikel 8: Tekorten**

Als het in de gemeentebegroting voorziene budget niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, wordt het tekort voorzien bij de eerste budgetwijziging.

**Artikel 9: Bepalingen inzake inwerkingtreding.**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017.